

サイバーポート（手続）
クルーズ予約機能
操作マニュアル
（申請者用）
2026 年 7 月（第 1.0 版）

目次

1 はじめに	1
2 対象読者	1
3 操作説明	2
3.1 基本機能	2
3.1.1 ログイン/ログアウト	2
3.1.2 パスワードリセット	5
3.1.3 ホーム画面	6
3.1.4 言語設定	7
3.1.5 通知設定	8
3.2 各種管理機能	10
3.2.1 グループ管理	10
3.2.2 利用者管理	16
3.2.3 予約先港湾管理	22
3.2.4 船舶管理	25
3.3 予約管理機能	30
3.3.1 予約申請管理	30
3.4 手続き機能	38
3.4.1 入港前手続き	38
3.4.2 出港後実績報告	46
3.5 参考情報	50
3.5.1 マスター・ユーザー権限一覧	50
4 問い合わせ先	51
改版履歴	52

1 はじめに

本マニュアルは、サイバーポート(手続)クルーズ予約機能(以下「クルーズ予約機能」と記載)における、船社や船舶代理店等の予約申請を実施する申請者(以下「**申請者**」と記載)の基本的な操作手順について説明します。

クルーズ予約機能では、予約利用が想定される港湾に対して、利用申請や予約申請などを行うことができます。

なお、クルーズ予約機能を利用する際は、国土交通省港湾局へ利用申請を行っていただき、申請を受理した後アカウントを発行します。利用申請は、Cruise Port Guide Of Japan の「利用申請に関するフォーム」から行ってください。

2 対象読者

- ・船舶代理店
- ・船社

3 操作説明

本章ではクルーズ予約機能の基本的な操作手順について説明します。

3.1 基本機能

本項目では、ログイン/ログアウト機能や各種設定などの基本的な機能の操作方法を説明しています。

3.1.1 ログイン/ログアウト

■ログイン

以下の操作手順でログインを行ってください。

- ① <https://proc-cruise.cyber-port.mlit.go.jp> に Web ブラウザからアクセスを行う
アクセスを行うと以下のログイン画面が表示されます。



- ② ログイン画面にアクセスし、ログイン ID(ご登録のメールアドレス)、パスワードを入力する



③ 「サインイン」をクリックする



The image shows the Cyber Port login interface. At the top is the Cyber Port logo. Below it is the title "(手続) クルーズ予約機能". The login form contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) with the value "test@example.com" and "パスワード" (Password) with masked characters. Below these fields is a green "サインイン" (Sign In) button, which is highlighted with a red dashed border. A yellow arrow points to this button. Below the button is a link that says "パスワードをお忘れの方" (Forgot your password?).

- ④ 登録を行ったメールアドレス宛に送付された確認コードを入力し、再度「サインイン」をクリックする
- ※確認コードには有効期限がありますので、期限が切れた場合は再度サインインを行ってください。
- ※ログイン後、30 日以上アクセスがなかった場合は、再度ログインが必要となります。



The image shows the Cyber Port verification interface. At the top is the Cyber Port logo. Below it is the title "(手続) クルーズ予約機能". The verification form contains one input field: "確認コード" (Verification Code) with the value "123456". Below this field is a green "サインイン" (Sign In) button, which is highlighted with a red dashed border. A yellow arrow points to this button. Below the button is a link that says "サインインに戻る" (Return to Sign In).

■ログアウト

以下の操作手順でログアウトを行ってください。

- ① ホーム画面より、画面右上のアイコンをクリックする



- ② 「ログアウト」をクリックする



3.1.2 パスワードリセット

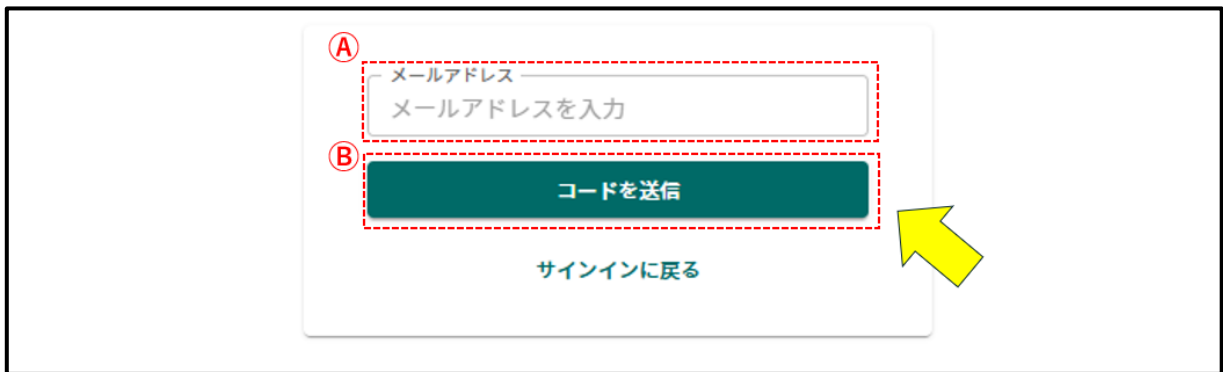
パスワードを忘れた場合やリセットしたい際は、以下の操作手順でパスワードのリセットを行ってください。

- ① ログイン画面より、「パスワードをお忘れの方」をクリックする



The screenshot shows a login form with two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a 'サインイン' (Sign In) button. A red dashed box highlights the link 'パスワードをお忘れの方' (Forgot your password?), and a yellow arrow points to it from the right.

- ② ご登録のメールアドレスを入力し、「コードを送信」をクリックする



The screenshot shows a form for password reset. A red dashed box labeled 'A' highlights the 'メールアドレス' (Email Address) input field. Another red dashed box labeled 'B' highlights the 'コードを送信' (Send Code) button. A yellow arrow points to the button from the right. Below the button is a link 'サインインに戻る' (Return to Sign In).

- ③ 「確認コード」を確認する

ご登録のメールアドレスに、確認コードが記載されたメールが配信されます。

- ④ 「確認コード」、「新しいパスワード」、「パスワードの確認」にそれぞれ入力を行い「送信」をクリックする

※ 確認コードには有効期限があります。期限が切れた場合は「コードを再送信」から再送してください。

送信が完了すると、パスワードが更新されます。



確認コード 823121

新しいパスワード

パスワードの確認

送信

コードを再送信

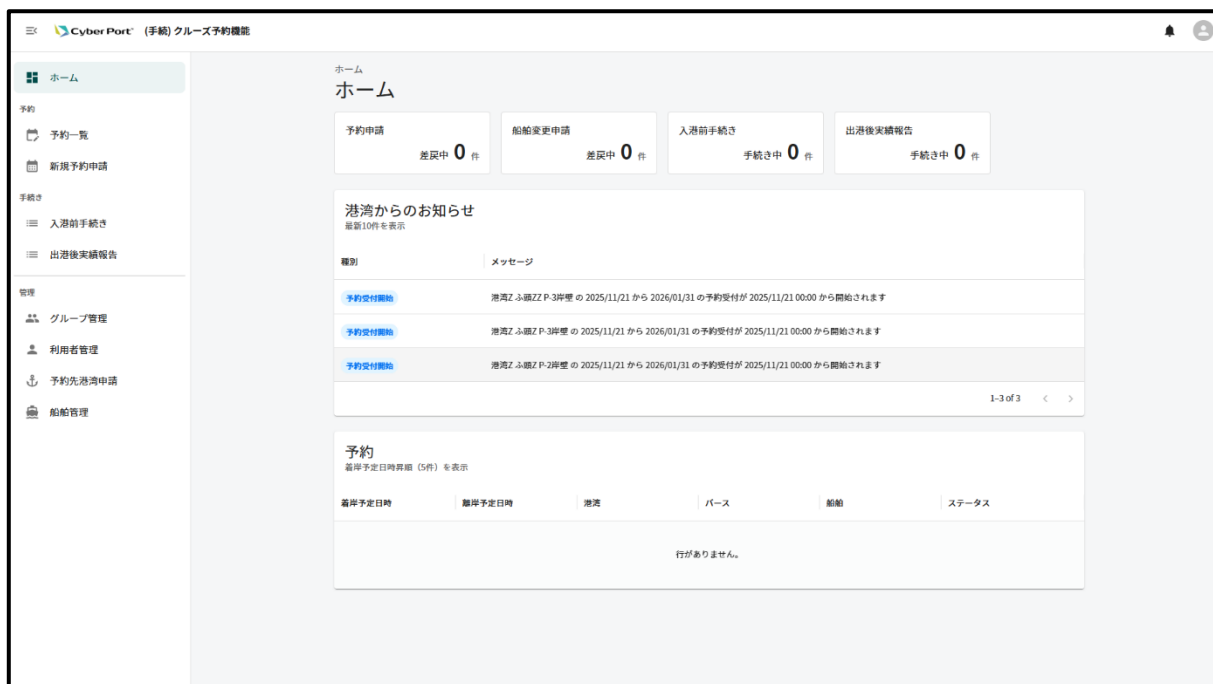
サインインに戻る

3.1.3 ホーム画面

ログイン後以下のホーム画面が表示されます。

※下記はマスターアカウントのホーム画面

ホーム画面では各種設定やお知らせの表示、予約状況や手続き状況などを確認することができます。



Cyber Port (手続) クルーズ予約機能

ホーム

予約

- 予約一覧
- 新規予約申請

手続き

- 入港前手続き
- 出港後実績報告

管理

- グループ管理
- 利用者管理
- 予約先港湾申請
- 船舶管理

ホーム

予約申請 差戻中 0 件

船舶変更申請 差戻中 0 件

入港前手続き 手続き中 0 件

出港後実績報告 手続き中 0 件

港湾からのお知らせ
最新10件を表示

種別 メッセージ

- 予約受付開始 港湾Zふ頭Z P-3岸壁 の 2025/11/21 から 2026/01/31 の予約受付が 2025/11/21 00:00 から開始されます
- 予約受付開始 港湾Zふ頭Z P-3岸壁 の 2025/11/21 から 2026/01/31 の予約受付が 2025/11/21 00:00 から開始されます
- 予約受付開始 港湾Zふ頭Z P-2岸壁 の 2025/11/21 から 2026/01/31 の予約受付が 2025/11/21 00:00 から開始されます

1-3 of 3 < >

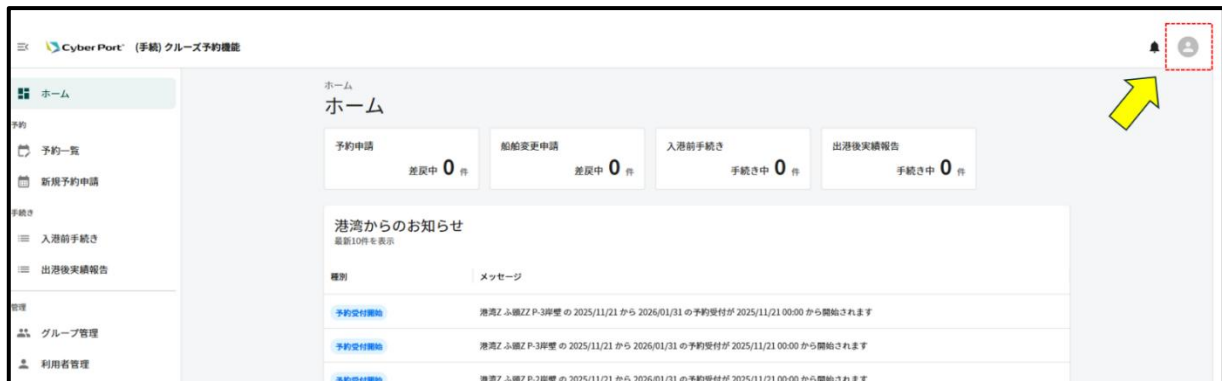
予約
最新予定日時昇順 (5件) を表示

最新予定日時	最新予定日時	港湾	バース	船舶	ステータス
行がありません。					

3.1.4 言語設定

以下の操作手順にて日本語と英語の言語を切り替えることができます。

- ① ホーム画面より、画面右上のアイコンをクリックする

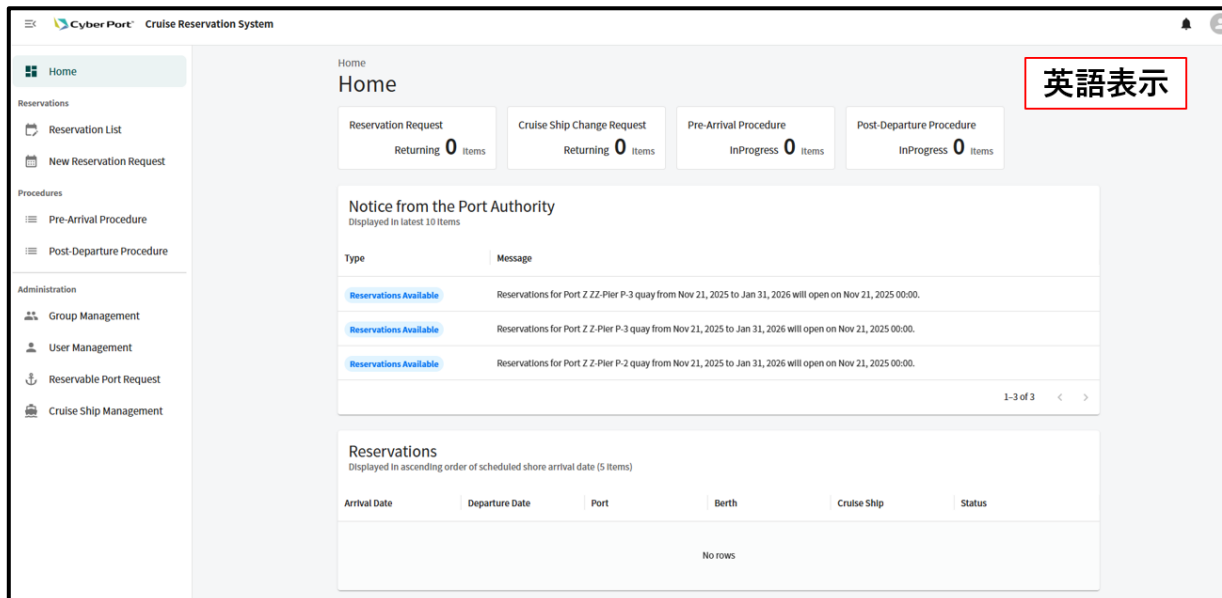


- ② 「言語変更」をクリックする



言語設定をクリックすると、表示言語が日本語⇒英語に変わります。

再度クリックをすると、英語⇒日本語に切り替わります。



3.1.5 通知設定

本機能では、メールによる各種通知の ON/OFF 設定を切り替えることができます。

通知を ON にすると、システムから通知メールが送信されます。OFF にすると、通知メールは送信されません。

各種、通知の ON/OFF を行いたい場合は、次ページの操作手順に従って設定を行ってください。

表 1(通知対象機能詳細)

通知対象機能名	機能詳細
港湾の予約受付期間・イベントの更新	組織が予約可能な港湾(※1)の施設にて、以下が公開・追加された旨を通知します。 ・2 週間以内に予約受付可能な日程の追加・公開 ・イベントの追加
船舶登録・変更申請の審査結果の受領	所属組織が申請した船舶登録・変更申請の審査結果が更新された際に通知します。
予約先港湾申請の審査結果の受領	所属組織が申請した予約先港湾申請に関して審査結果が更新された際に通知します。
予約申請の審査結果の受領	所属組織が申請した予約申請に関して以下の場合に通知します。 ・予約申請の審査結果が更新された際(予約確定・差し戻し等) ・予約のキャンセル申請の審査結果が更新された際
入港前手続きの案内	所属組織が申請した予約申請の入港前手続きが開始された際に通知します。(※2)
出港後実績報告の案内	所属組織が申請した予約申請の出港後実績報告について以下の場合に通知します。 ・出港後実績報告が開始した際(※3) ・出港後実績報告が完了した際
新規チャットの受信	所属組織の予約申請において新規チャットを受信した旨を通知します。

※1 予約先港湾申請が承認されている港湾

※2 予約確定時

※3 離岸日時当日

① ホーム画面より、画面右上のアイコンをクリックする



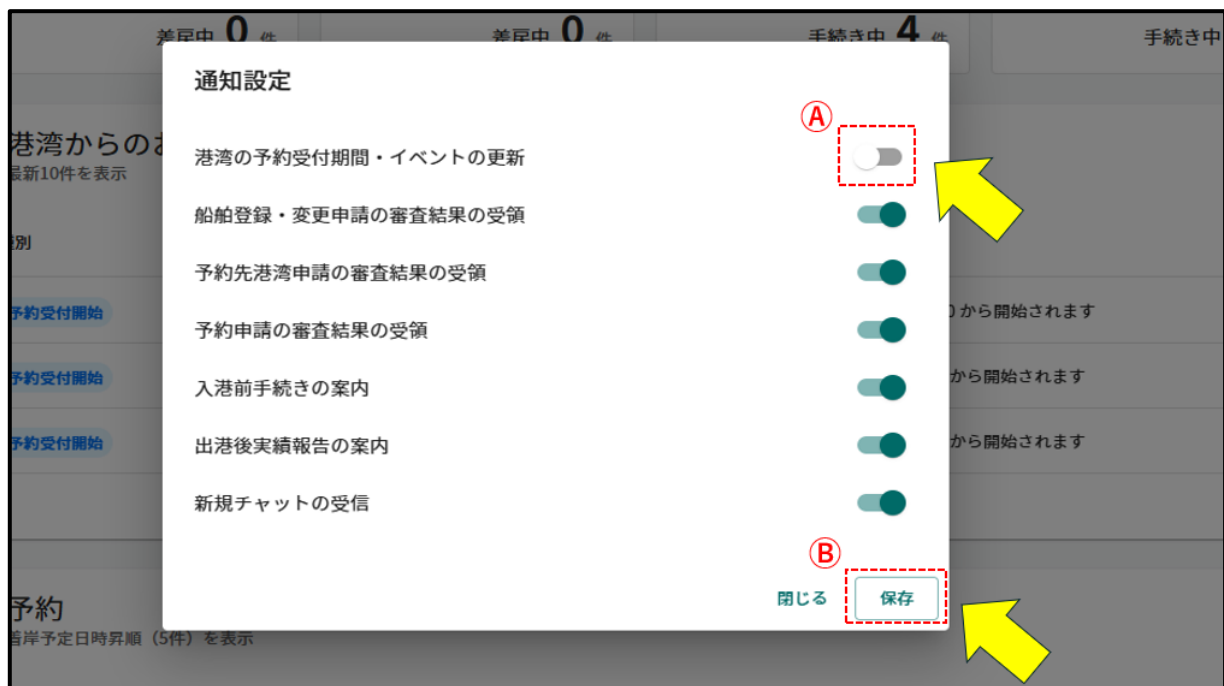
② 通知設定>「設定変更」をクリックする



③ 通知設定を変更したい項目を ON/OFF にし、「保存」をクリックする

※緑色で表示されている場合は通知が ON、白色で表示されている場合は通知が OFF の状態です。

※保存をクリックしない場合、変更された設定は適用されませんのでご注意ください。



3.2 各種管理機能

本パートでは申請者が利用可能な以下の管理機能について説明します。

- ・ グループ管理：申請者(マスター)が作成したメンバーが所属するグループの作成および管理を行うことができます。
- ・ 利用者管理：申請者(マスター)と同じ組織に属するメンバーの作成および管理を行うことができます。
- ・ 予約先港湾管理：申請者が予約可能な港湾の申請を行うことができます。
- ・ 船舶管理：申請者が所有する船舶の登録および管理を行うことができます。

3.2.1 グループ管理

グループ管理では、申請者(マスター)が作成したメンバーが所属するグループの作成・編集・削除を行うことができます。
また、作成したグループが利用可能な船舶の登録を行うこともできます。

※グループ管理は、マスターアカウントでのみ操作できます。

3.2.1.1 グループ一覧

一覧画面では作成したグループを一覧で確認できます。

グループが複数ある場合は、検索機能を利用して絞り込みが可能です。



3.2.1.2 グループ追加

新規でグループを作成する場合、以下の手順に従って操作してください。

① グループ管理画面より画面右上の「追加」をクリックする



② 「グループ名」を入力する



③ お気に入り登録する船舶を選択する

お気に入り登録を行うと、予約申請時の船舶として選択できるようになります。

※新規で船舶を登録する場合は「船舶管理」より登録を行ってください。登録の操作手順については「3.2.4 船舶管理」をご参照ください。



④ 「登録」をクリックする

グループ管理 / グループ詳細
グループ詳細 - 新規

戻る 登録

グループ情報

船種名: 申請者船種Z
グループ名: グループZZZ

利用する船舶を選択

船名

☐ お気に入りのみ
船主または船客

船名	船主または船客
☒ ADORA MAGIC CITY	
☐ AIDABella	
☐ AIDASTELLA	42CA
☐ AMADEA	13JP

⑤ 「OK」をクリックする

確認

登録します。よろしいですか？

キャンセル OK

3.2.1.3 グループ編集

作成済のグループを編集したい場合は、以下の手順で操作してください。

- ① グループ一覧から、編集したいグループをクリックする

グループ管理 / グループ管理

検索ワード
グループ名

組織名 ↑	グループ名
申請者組織Z	グループZZZ
申請者組織Z	申請者組織Z

ページあたりの行数: 20 1-2 of 2

- ② グループ名、お気に入り登録する船舶を編集する

※組織名は編集できません。

グループ管理 / グループ詳細 / グループ詳細 - 編集

戻る 削除 更新

グループ情報

組織名
申請者組織Z

グループ名
グループZZZ

利用する船舶を選択

検索ワード
船名

☐ お気に入りのみ

船名 ↑	船主または用船者 ↑
☒ ADORA MAGIC CITY	
☐ AIDABella	
☐ AIDASTELLA	42CA
☐ AMADEA	13JP
☐ Anniversary Cruise	フィンセールマリン
☐ ANTHEM OF THE SEAS	13JP

- ③ 「更新」をクリックする

グループ管理 / グループ詳細 / グループ詳細 - 編集

戻る 削除 更新

グループ情報

組織名
申請者組織Z

グループ名
グループZZZ

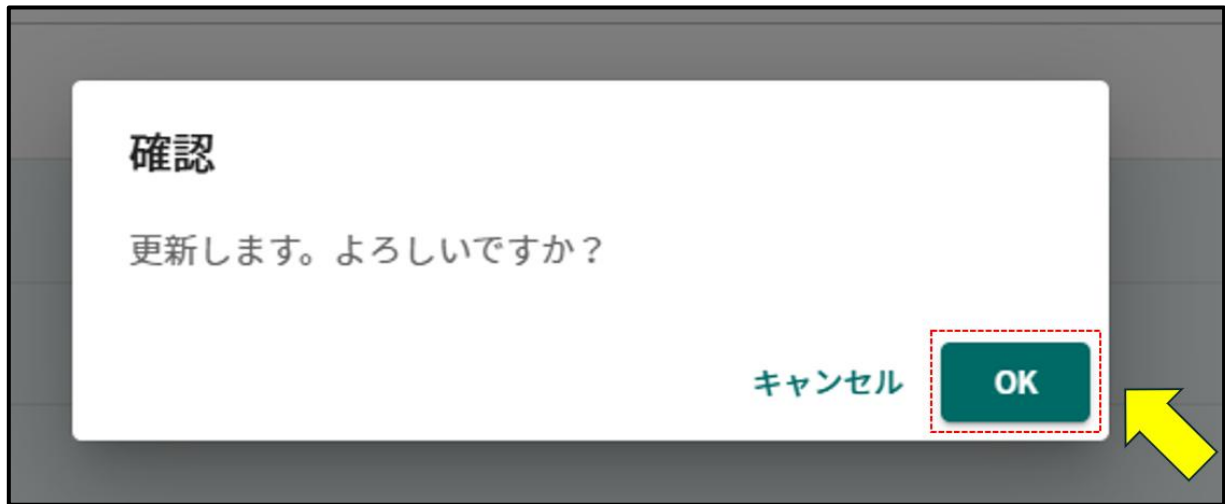
利用する船舶を選択

検索ワード
船名

☐ お気に入りのみ

船名 ↑	船主または用船者 ↑
☒ ADORA MAGIC CITY	
☒ AIDABella	
☒ AIDASTELLA	42CA
☐ AMADEA	13JP

④ 「OK」をクリックする



3.2.1.4 グループ削除

作成済みのグループを削除する場合は、以下の手順で操作してください。

なお、削除対象のグループに利用者が所属している場合は、そのグループを削除できません。

- ① グループ一覧から、削除したいグループをクリックする

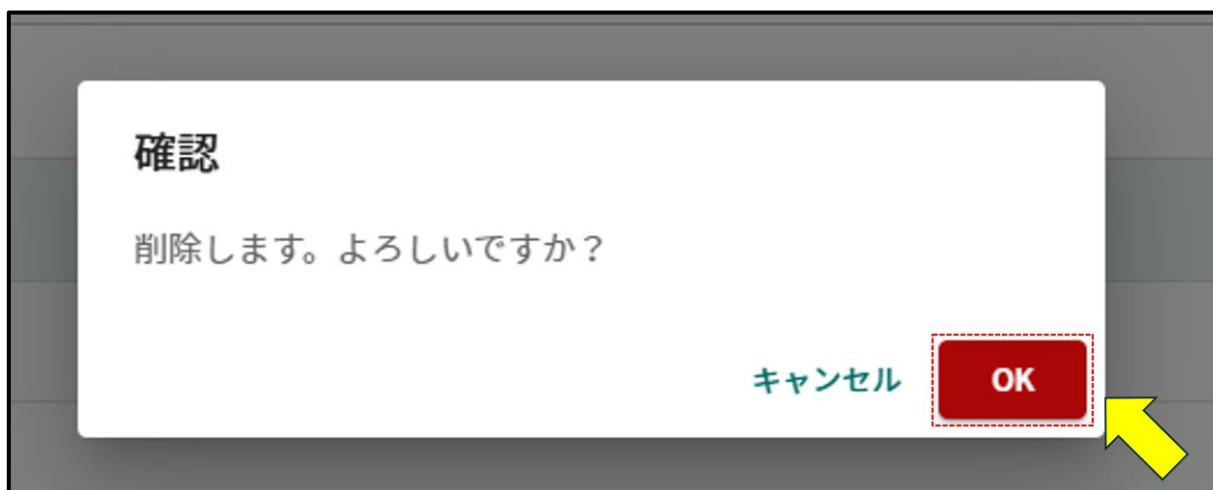


- ② 画面右上の「削除」をクリックする

※一度削除したグループは元に戻せませんのでご注意ください。



- ③ 「OK」をクリックする



3.2.2 利用者管理

利用者管理は、申請者(マスター)のみが利用できる機能です。

申請者(マスター)と同じ組織に属する利用者の追加・編集・削除を行うことができます。

※マスターアカウントは1組織につき1名です。

3.2.2.1 利用者一覧

一覧画面では、作成済みの利用者を確認できます。

また利用者が複数いる場合は、氏名や組織名などの検索ワードによる検索と、アカウント種別の選択により、利用者の絞り込みを行うことも可能です。

氏名 ↑	氏名 (カナ)	組織名	アカウント種別
申請 次郎	シンセイ ジロウ	申請者組織Z	マスター
申請 太郎	シンセイ タロウ	申請者組織Z	ユーザー

3.2.2.2 利用者追加

新規で利用者を追加する場合、以下の手順で操作してください。

① 「追加」をクリックする

Red dashed box highlights the '+ 追加' button. Yellow arrow points to the button.

② 利用者情報を入力し、「登録」をクリックする

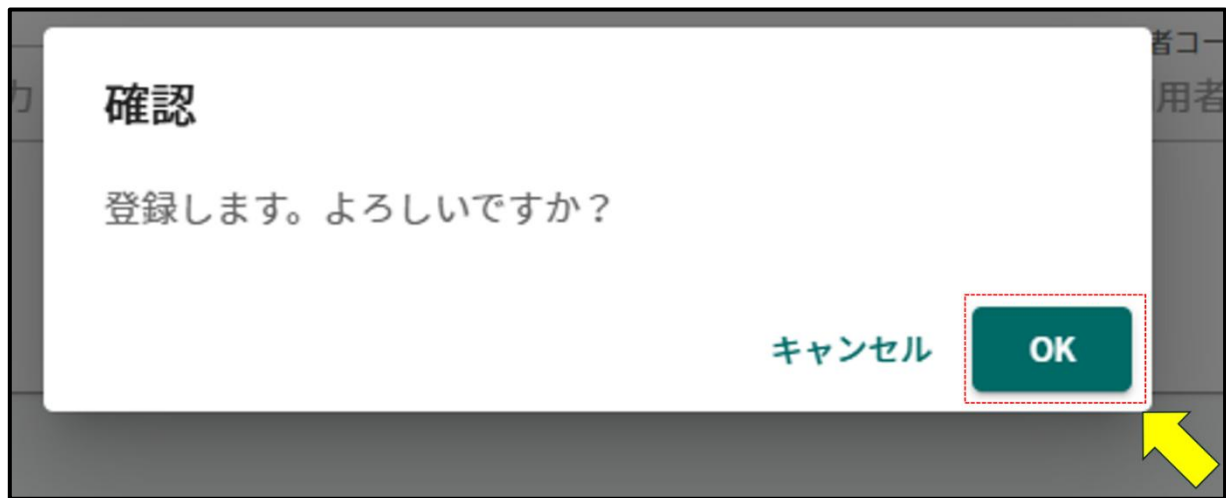
※組織名は変更できませんのでご注意ください。

Red dashed box labeled 'A' covers the form fields. Red circle labeled 'B' is around the '登録' button. Yellow arrow points to the '登録' button.

③ 「OK」をクリックする

登録後、入力したメールアドレス宛に登録完了メールが送信されます。

新規でアカウントが発行された利用者は、メール記載の内容に従い初期設定を行ってください。



3.2.2.3 利用者編集

作成済みの利用者情報を変更する場合は、以下の手順で操作してください。

① 変更したい利用者をクリックする

利用者管理

検索ワード
氏名、氏名 (カナ)、組織名

アカウント種別
(全て)

氏名	氏名 (カナ)	組織名	アカウント種別
申請 次郎	シンセイ ジロウ	申請者組織Z	マスター
申請 太郎	シンセイ タロウ	申請者組織Z	ユーザー

ページあたりの行数: 20 1-2 of 2

② 変更したい項目を入力し、「更新」をクリックする

利用者管理 / 利用者詳細

利用者詳細 - 編集

戻る 削除 更新

利用者情報

組織名
申請者組織Z

グループ名
グループZZZ

氏名
申請 太郎

氏名 (カナ)
シンセイ タロウ

所属
船舶代理店

役職
管理者

電話番号
09000000000

メールアドレス

NACCS利用者コード
NACCS利用者コードを入力

NACCS利用者コード会社名
NACCS利用者コード会社名を入力

言語設定
☒ 日本語 ☐ 英語

※メールアドレスは変更できません。変更が必要な場合は、一度利用者情報を削除し、新規登録をお願いします。

③ 「OK」をクリックする

確認

更新します。よろしいですか?

キャンセル OK

3.2.2.4 利用者削除

作成済みの利用者を削除する場合は、以下の手順で操作してください。

① 削除したい利用者をクリックする

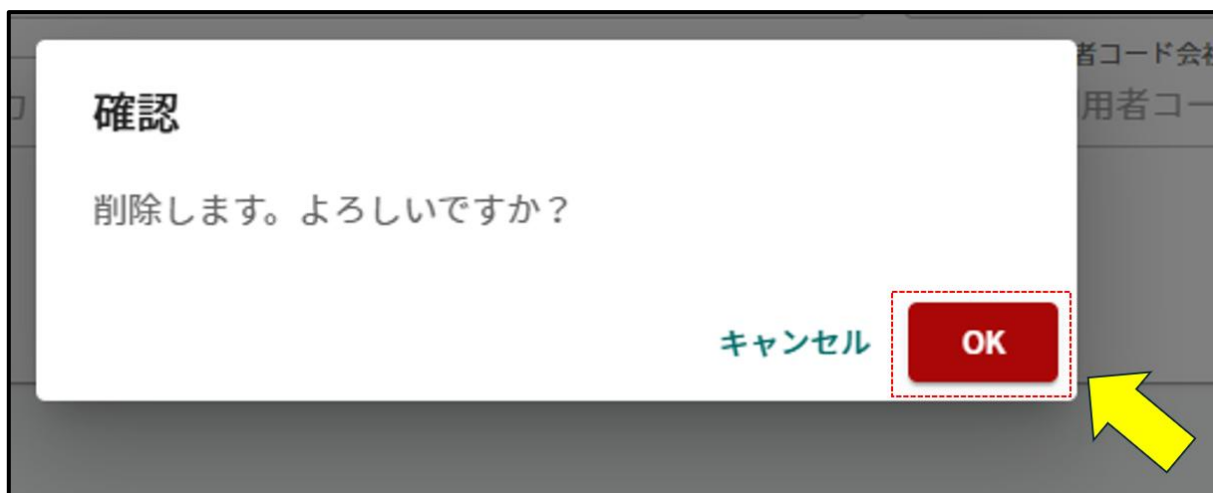


② 「削除」をクリックする

※削除した利用者は元に戻せませんのでご注意ください。



③ 「OK」をクリックする



3.2.2.5 マスターアカウント変更

マスターアカウント変更では、組織内のマスターアカウント(利用者の管理や予約先港湾管理など、各種管理機能を実施できるアカウント)の変更を行うことができます。

※マスターアカウントの変更は、マスターアカウントでのみ操作できます。

① サイドメニューより「利用者管理」をクリックする



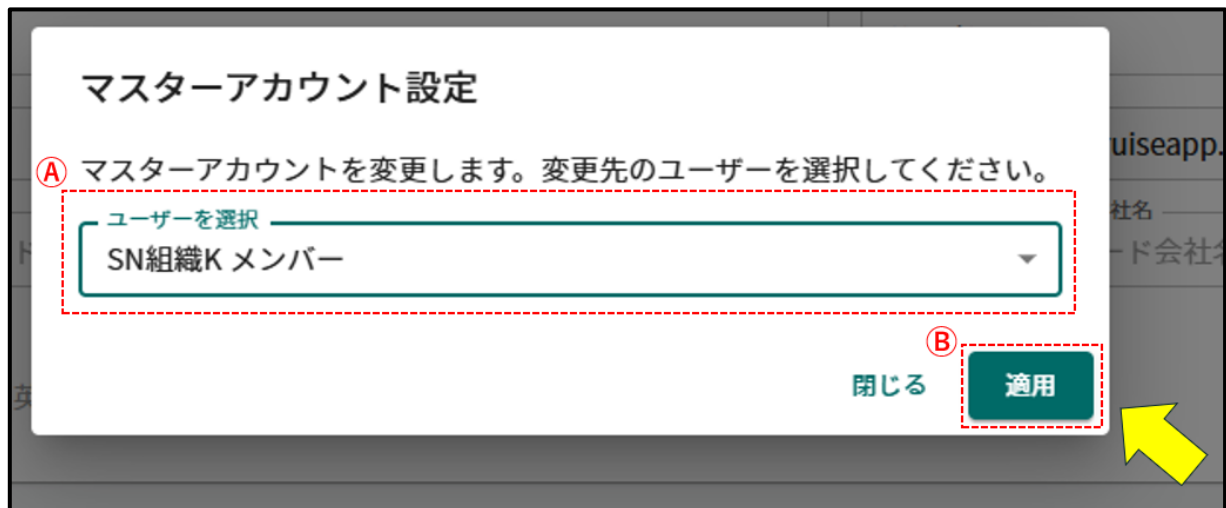
② 利用者一覧から、アカウント種別が「マスターアカウント」の利用者をクリックする



③ 「マスターアカウント設定」をクリックする

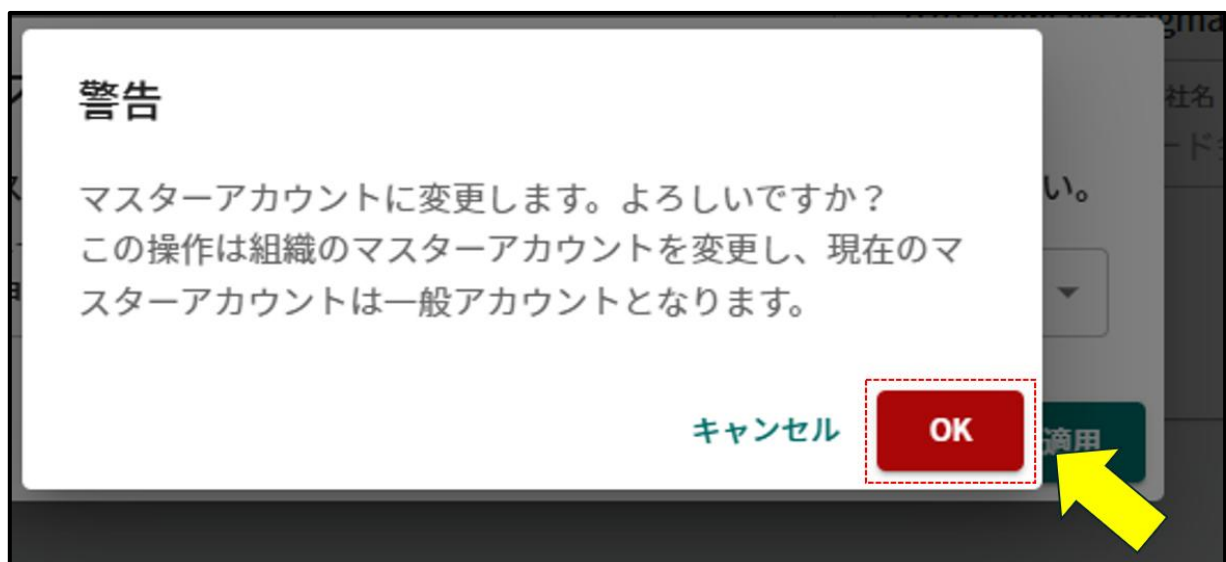


- ④ マスターアカウントに変更したい利用者を選択し、「適用」をクリックする



- ⑤ 「OK」をクリックする

※マスターアカウントを変更すると、操作中のアカウントで管理機能が使用できなくなりますのでご注意ください。



3.2.3 予約先港湾管理

本項目では、申請者が予約を行うことができる港湾の申請や確認などを行うことができます。

港湾に予約申請を行う前に、利用予定の港湾に対して、利用許可申請(予約先港湾申請)が必要となります。

港湾管理者より利用許可申請の承認が行われないと、予約したい港湾のバースの空き状況の確認や予約申請を行うことはできません。予約を行う前には、必ず予約先港湾申請を行ってください。

3.2.3.1 港湾一覧

港湾一覧では、予約先として申請可能な港湾が一覧で表示されます。

また、港湾名や都道府県を入力して、港湾の絞り込みも可能です。

港湾名	都道府県
横浜港	神奈川県
岡山港	岡山県
結合-04-p1	熊本県
結合-04-p2	沖縄県

3.2.3.2 港湾詳細確認

港湾の詳細を確認したい場合、以下の手順で操作してください。

- ① 港湾一覧より詳細を確認したい港湾をクリックする

港湾名	都道府県
横浜港	神奈川県
岡山港	岡山県
結合-04-p1	熊本県

港湾の詳細情報や港湾に属するバースなどを確認できます。

バースコード	バース名	岸壁延長	許容喫水	高さ制限	許容総トン数	同日隻数の上限	レイアウト図
SK09C	新港	340 m	9.5 m	53 m			
OS0AC	大さん橋 A	450 m	12 m	53 m			↓
OS0BC	大さん橋 B	450 m	12 m	53 m			
OS0CC	大さん橋 C	450 m	10 m	53 m			
OS0DC	大さん橋 D	450 m	10 m	53 m			
DKP3C	大黒ふ頭 P-3岸壁	290 m	12 m				
DKT3C	大黒ふ頭 T-4岸壁	370 m	11 m				

3.2.3.3 予約先港湾申請

港湾に利用申請の予約を行う前に、利用予定の港湾に対して、利用許可申請(予約先港湾申請)が必要となります。

予約を行う前に必ず以下の手順で予約先港湾申請を行ってください。

※予約先港湾申請は、マスターアカウントでのみ実施可能です。

- ① 港湾一覧から予約先港湾申請を行いたい港湾をクリックする

予約先港湾申請

検索ワード 港湾Z

港湾名 港湾Z 都道府県 福岡県

ページあたりの行数: 20 1-1 of 1

- ② 「申請する」をクリックする

福岡県
港湾Z

組織名
港湾管理者Z

住所
住所 Z

電話番号
000-0000-0000

メールアドレス

バースコード	バース名	岸壁延長	許容喫水	高さ制限	許容総トン数	同日隻数の上限	レイアウト図
DKP2C	ふ頭Z P-2岸壁	3000 m	13 m				
DKP3C	ふ頭Z P-3岸壁	290 m	12 m				
DKP3C	ふ頭ZZ P-3岸壁	290 m	12 m			5 ships	

閉じる 申請する

- ③ 「OK」をクリックする

確認

申請します。よろしいですか?

キャンセル OK

申請が完了すると「審査中」のステータスとなります。申請先の港湾管理者が承認を行うと予約が可能となります。
審査状況は以下のステータスで表示されます。(ステータスは申請した港湾の右端に表示)

予約先港湾申請

検索ワード
港湾Z

港湾名 都道府県

港湾Z 福岡県 審査中

ページあたりの行数: 20 1-1 of 1

■ 審査中

港湾管理者が審査を行っている状態。

■ 承認済み

港湾管理者が申請を承認した状態。

承認された申請者は対象の港湾に予約が可能となる。

3.2.4 船舶管理

船舶管理では所属する組織およびグループが利用する船舶の管理を行うことができます。

船舶の新規作成(船舶追加申請)を行った場合は以下のステータスに基づいて審査が行われます。

3.2.4.1 船舶一覧(登録済)

審査が承認され利用可能となった船舶が一覧で表示されます。

船舶が複数ある場合は、船名や船主などで検索も可能です。

船舶管理

船舶管理

リロード

新規作成

登録済

申請履歴

検索ワード

船名、船主または用船者

船名 ↑	国籍	船主または用船者	クラス分け
A12 1	日本国		
ADORA MAGIC CITY	パナマ共和国		
AIDABella	イタリア共和国		

3.2.4.2 船舶一覧(申請履歴)

船舶の新規作成(船舶追加申請)と情報変更の申請を行った場合、審査中のステータスの船舶が一覧に表示されます。

また、申請後に承認済みとなった船舶についても一覧に表示されます。

船舶管理			
登録済		申請履歴	
検索ワード 船名		ステータス (全て)	
更新日時 ↓	船名	国籍	ステータス
2025/12/19 13:48	A12 3	日本国	審査中
2025/12/17 15:25	A12 3	日本国	承認済み
2025/12/17 15:14	A12 2	日本国	承認済み

審査状況は以下のステータスで表示されます。

■ 審査中

新規作成(船舶追加申請)を行った船舶をシステム管理者が審査している状態。

■ 承認済み

申請が承認され、船舶の登録が可能となっている状態。

■ 差し戻し中

登録内容に不備などがあり、申請の差し戻しをした状態。

■ 取り下げ

差し戻し中に、申請者が申請を取り下げた状態。

3.2.4.3 船舶追加申請

新規で船舶を追加申請する場合は、以下の手順で操作してください。

① 「新規作成」をクリックする

② 「船舶情報」、「申請証跡」を入力、アップロードする

※システム管理者にて、入力された情報と申請証跡の情報を突合し審査するため、申請証跡については、登録する船舶の情報が確認できる資料をアップロードしてください。

(1) 船舶情報

船舶の情報を入力できます。

(2) 船舶一覧公開/非公開

登録されている船舶を船舶一覧にて全体公開するか非公開にするかを設定できます。

非公開は公開に変更可能ですが、公開から非公開に変更はできませんのでご注意ください。

(3) 廃船

登録されている船舶が廃船した場合はチェックを入れた上で再度申請を行ってください。

(4) 申請証跡

登録する船舶の情報が確認できる資料をアップロードしてください。

③ 「申請する」をクリックする

船舶変更申請
船舶登録申請 - 新規

戻る **✓ 申請する**

船舶情報

コールサイン
AAAAAAA

船舶番号
123456

IMO番号
123456

船名(日本語) *
船舶Z

船名(英語) *
Z-Ship

国籍 *
日本国

船籍港
A港

船主または用船者
Z管理者

全長 *
200 m

船幅 *
10 m

エアドラフト
0 m

喫水 *
10 m

総トン数 *
10 t

定員
300 人

☐ 船舶一覧非公開 ☐ 廃船

備考

申請証跡
根拠となる資料を添付してください

追加

ファイル名	アップロード日時
資料.pdf	2025/11/28 10:21

④ 「OK」をクリックする

システム管理者から承認があり次第、船舶が予約申請で利用できるようになります。

確認

申請します。よろしいですか？

キャンセル **OK**

覧非公開

3.2.4.4 船舶変更申請

登録済みの船舶の登録情報などを変更したい場合は、以下の手順で操作してください。

① 情報を変更したい船舶をクリックする

船舶管理

登録済 申請履歴

検索ワード
船舶 ☐ お気に入りのみ

船名 个	国籍	船主または用船者
テストメンバー申請船舶	日本国	日本郵船
テスト船舶	日本国	日本郵船
テスト船舶 (Update)	日本国	日本郵船
テスト船舶xx (Update)	日本国	日本郵船
船舶AA	日本国	A管理者
船舶Z	日本国	Z管理者

ページあたりの行数: 20 1-6 of 6 < >

② 変更したい情報(船舶情報、申請証跡)を入力・選択する

※システム管理者にて、入力された情報と申請証跡の情報を突合し審査するため、申請証跡については、登録する船舶の情報が確認できる資料をアップロードしてください。

船舶変更申請

船舶変更申請 - 新規

戻る 申請する

(1) 船舶情報

コールサイン
AAAAAAA

船舶番号
123456

IMO番号
123456

船名(日本語) *
船舶A

船名(英語) *
A-Ship

国籍 *
日本国

船籍港
A港

船主または用船者
A管理者

全長 *
200 m

船幅 *
10 m

エアドラフト *
エアドラフトを入力 m

喫水 *
10 m

総トン数 *
10 t

定員
300 人

(2) (3)

☐ 船舶一覧非公開 ☐ 廃船

備考

(4) 申請証跡

根拠となる資料を添付してください

追加

ファイル名	アップロード日時	操作
資料.pdf	2025/11/28 10:04	ダウンロード 削除

(1) 船舶情報

船舶の情報を入力できます。

(2) 船舶一覧公開/非公開

登録されている船舶を船舶一覧にて全体公開するか非公開にするかを設定できます。

非公開から公開に変更可能ですが、公開から非公開に変更はできませんのでご注意ください。

(3) 廃船

登録されている船舶が廃船した場合はチェックを入れた上で再度申請を行ってください。

(4) 申請証跡

登録する船舶の情報が確認できる資料をアップロードしてください。

③ 「申請する」をクリックする

船舶変更申請
船舶変更申請 - 新規

戻る 申請する

船舶情報

コールサイン
AAAAAA

船舶番号
123456

IMO番号
123456

船名(日本語) *
船舶A

船名(英語) *
A-Ship

国籍 *
日本国

船舶港
A港

船主または用船者
A管理者

全長 *
200 m

船幅 *
10 m

エアドラフト
エアドラフトを入力 m

喫水 *
10 m

総トン数 *
10 t

定員
300 人

☐ 船舶一覧非公開 ☒ 廃船

備考

申請証跡
根拠となる資料を添付してください

追加

④ 「OK」をクリックする

確認

申請します。よろしいですか?

キャンセル OK

3.3 予約管理機能

予約管理機能では、申請者(マスター)および同じ組織に所属する利用者の予約申請の管理が可能です。

3.3.1 予約申請管理

予約申請管理では、組織内利用者の予約申請の管理をすることができます。

着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	バース	船舶	ステータス
2025/11/29 09:00	2025/11/29 19:00	港湾Z	ふ頭Z P-3岸壁	船舶A	仮予約
2025/11/24 14:00	2025/11/24 17:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	飛鳥 II	仮予約
2025/11/24 07:00	2025/11/24 13:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	日本丸	仮予約
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	仮予約
2025/11/23 07:00	2025/11/23 13:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	予約確定
2025/11/21 00:00	2025/11/21 16:00	港湾Z	ふ頭Z P-3岸壁	日本丸	予約確定 (キャンセル申請中)

予約状況は以下のステータスで表示されます。

■ 一時保存

申請者が予約を一時保存している状態。

■ 仮予約

申請者が予約申請を行い、港湾管理者の審査待ちの状態。

■ 予約確定

港湾管理者が予約を承認し、予約が確定した状態。

■ 予約確定(キャンセル申請中)

申請者がキャンセル申請を行い、港湾管理者の承認待ちの状態。

■ 差戻中

予約内容に不備があり、港湾管理者が申請者に予約を差し戻した状態。

■ キャンセル待ち

予約が重複した場合に、キャンセル待ちとして受付されている状態。

先着の申請者が予約をキャンセルした場合、キャンセル待ちから仮予約に昇格し港湾管理者による審査が行われる。

■ 却下

港湾管理者が予約に対して、承認ができないため却下した状態。

■キャンセル済み

港湾管理者が予約をキャンセルした状態もしくは、申請者の予約キャンセル申請を港湾管理者が承認した状態。

■取り下げ

キャンセル待ちあるいは差し戻し中に、申請者が予約申請を取り下げた状態。

3.3.1.1 予約一覧

予約一覧では、同じ組織内で申請された予約内容を一覧で確認できます。

■検索

「検索ワード」、「検索期間」、「ステータス」を選択することで、予約一覧の絞り込みが可能です。

予約一覧					
検索ワード 港湾、パース、船舶、申請者、申請者所属		検索期間（から） 日付を選択	検索期間（まで） 日付を選択	ステータス	
着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	パース	船舶	ステータス
2025/11/29 09:00	2025/11/29 19:00	港湾Z	ふ頭Z P-3岸壁	船舶A	仮予約
2025/11/24 14:00	2025/11/24 17:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	飛鳥 II	仮予約
2025/11/24 07:00	2025/11/24 13:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	日本丸	仮予約
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	仮予約

■CSVダウンロード

予約一覧をCSVファイル形式でダウンロードできます。予約一覧に対して、「検索ワード」、「検索期間」、「ステータス」でフィルタをかけている場合は、フィルタした結果がCSVとしてダウンロードされます。

予約一覧					
検索ワード 港湾、パース、船舶、申請者、申請者所属		検索期間（から） 日付を選択	検索期間（まで） 日付を選択	ステータス	
着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	パース	船舶	ステータス
2025/11/29 09:00	2025/11/29 19:00	港湾Z	ふ頭Z P-3岸壁	船舶A	仮予約
2025/11/24 14:00	2025/11/24 17:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	飛鳥 II	仮予約
2025/11/24 07:00	2025/11/24 13:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	日本丸	仮予約
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	仮予約

3.3.1.2 予約詳細確認

予約の詳細を確認したい場合は、以下の手順で操作してください。

- ① 詳細を確認したい予約をクリックする

予約一覧

検索ワード: 船舶A

検索期間 (から) 日付を選択

検索期間 (まで) 日付を選択

ステータス

着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	バース	船舶	ステータス
2025/11/29 09:00	2025/11/29 19:00	港湾Z	ふ頭Z P-3岸壁	船舶A	仮予約
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	仮予約
2025/11/23 07:00	2025/11/23 13:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	予約確定

ページあたりの行数: 20 1-3 of 3

予約詳細では以下の情報を確認できます。

■ 予約情報

使用する船舶や運航会社名などの情報。

予約情報

申請日時: 2026/03/05 14:46 更新日時: 2026/03/05 14:46

申請者名: 申請 次郎 (申請者組織Z)

予約確定

着岸予定日時	離岸予定日時	港湾 / バース
2025 年 11 月 23 日 (日曜日) 07:00	2025 年 12 月 23 日 (火曜日) 13:00	港湾Z / ふ頭ZZ P-3岸壁

船舶	一時寄港 (旅客乗降を伴わない寄港)	日本への初寄港	港湾への初寄港
船舶A	いいえ	いいえ	いいえ

運航会社名	日本の運航会社	総代理店名	総代理店の責任者名
運航会社	はい	総代理店	総代理店 太郎

備考

■ クルーズ情報

クルーズツアーの日程などの情報。

クルーズ情報

更新日時: 2025/11/21 16:32

外航・内航: 外航

入港時クルーズツアー開始日時	入港時クルーズツアー終了日時
2025 年 11 月 29 日 (土曜日) 00:00	2025 年 12 月 05 日 (金曜日) 00:00

出港時外航港時クルーズツアー開始日時	出港時クルーズツアー終了日時
2025 年 11 月 30 日 (日曜日) 00:00	2025 年 12 月 27 日 (土曜日) 00:00

■ 入港前手続き情報

入港前手続き情報、運行経路、入国/出国審査の有無情報。

入港前手続き情報は予約確定後参照が可能です。

クルーズ情報	入港前手続き情報	寄港実績																		
入港前手続き情報 提出書類一括ダウンロード 手続きを追加 <table><thead><tr><th>手続き名</th><th>添付ファイル</th></tr></thead><tbody><tr><td>Z申請</td><td>Z申請諸料.xlsx 2分前</td></tr><tr><td>バス用駐車場の利用申請</td><td></td></tr><tr><td>安全対策に係る情報</td><td></td></tr><tr><td>乗員乗客リスト</td><td></td></tr><tr><td>船舶給水施設の利用申請</td><td></td></tr><tr><td>導線図</td><td></td></tr><tr><td>入港スケジュール</td><td></td></tr><tr><td>旅客乗降用施設の利用申請</td><td></td></tr></tbody></table>		手続き名	添付ファイル	Z申請	Z申請諸料.xlsx 2分前	バス用駐車場の利用申請		安全対策に係る情報		乗員乗客リスト		船舶給水施設の利用申請		導線図		入港スケジュール		旅客乗降用施設の利用申請		
手続き名	添付ファイル																			
Z申請	Z申請諸料.xlsx 2分前																			
バス用駐車場の利用申請																				
安全対策に係る情報																				
乗員乗客リスト																				
船舶給水施設の利用申請																				
導線図																				
入港スケジュール																				
旅客乗降用施設の利用申請																				
運航経路 <table><thead><tr><th>発港</th><th>経路 1</th><th>着港</th></tr></thead><tbody><tr><td>横浜</td><td>白浜</td><td>博多</td></tr></tbody></table> 要入国審査 要出国審査 いいえ いいえ			発港	経路 1	着港	横浜	白浜	博多												
発港	経路 1	着港																		
横浜	白浜	博多																		

■ 寄港実績

出港後の寄港日時や旅客数などの情報。

寄港実績は、着岸予定日時以降から参照可能です。

クルーズ情報	入港前手続き情報	寄港実績						
寄港実績 ✓ 手続き完了 提出期限: 2025/12/23 手続き中 着岸実績日時 2025 年 11 月 25 日 (火曜日) 00:00 離岸実績日時 2025 年 11 月 29 日 (土曜日) 00:00 入港時旅客数 出港時旅客数 入国審査有 出国審査有								
運航経路 運航経路が設定されていません。								
添付資料 追加 <table><thead><tr><th>ファイル名</th><th>アップロード日時</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">行がありません。</td></tr></tbody></table>		ファイル名	アップロード日時	操作	行がありません。			
ファイル名	アップロード日時	操作						
行がありません。								

3.3.1.3 チャット

チャット機能では、港湾管理者と本システム上でやり取りができます。

チャット機能は、港湾管理者ごとに利用可否を設定しております。港湾管理者によっては、チャット機能の利用をしていない場合もあるため、その場合は、チャットでの港湾管理者とのやり取りはできません。

① チャットを行いたい予約をクリックする

予約一覧

検索ワード: 船舶A

検索期間 (から) 日付を選択

検索期間 (まで) 日付を選択

ステータス

着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	バース	船舶	ステータス
2025/11/29 09:00	2025/11/29 19:00	港湾Z	ふ頭Z P-3岸壁	船舶A	仮予約
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	仮予約
2025/11/23 07:00	2025/11/23 13:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	予約確定

ページあたりの行数: 20 1-3 of 3

② 画面右下のチャットアイコンをクリックする

チャット欄が画面右に表示され、港湾管理者とやり取りが可能です。

また、予約のステータス状況もチャット欄から確認できます。

3.3.1.4 新規予約申請

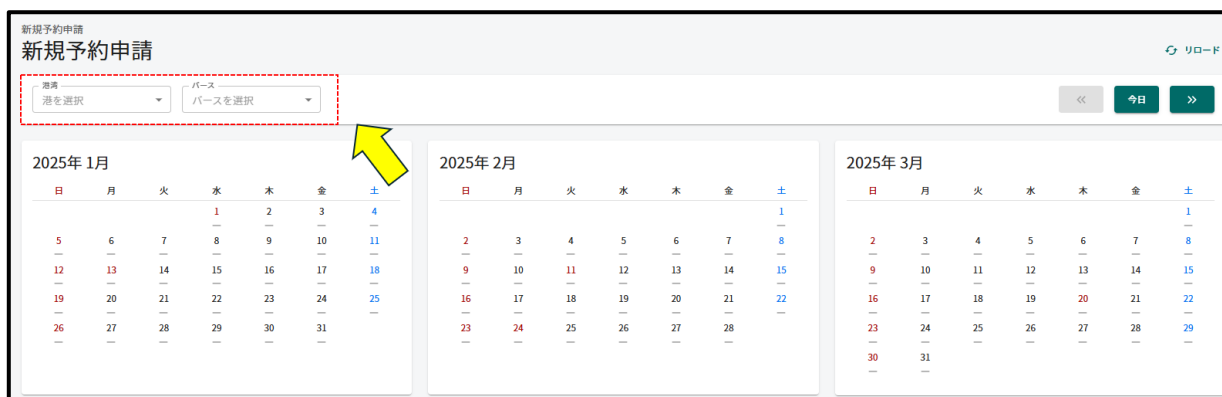
新規で予約申請を行う場合、以下の手順で操作してください。

① サイドメニューから「新規予約申請」をクリックする

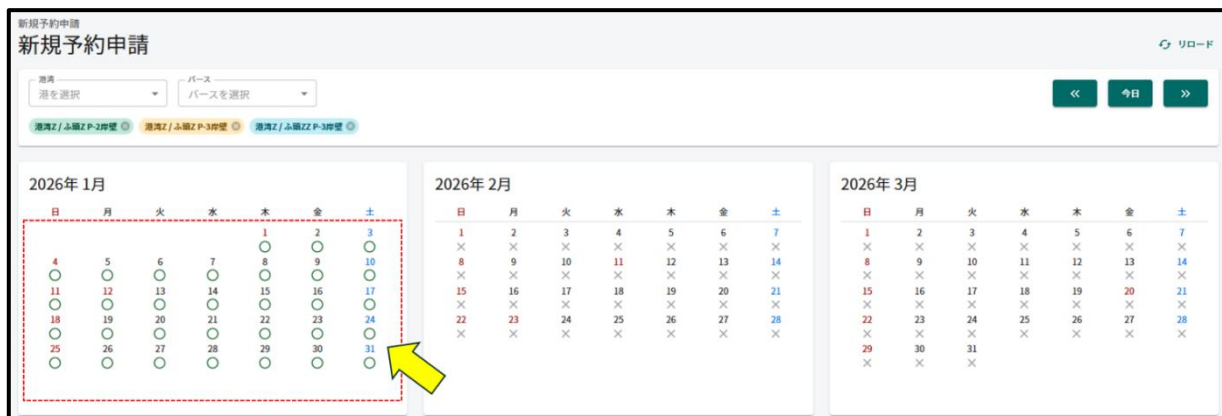


② 予約したい「港湾」と「バース」を選択する

予約先港湾申請にて承認された港湾やその港湾の施設を選択・フィルタすることができます。



③ 予約したい月・日を選択する



④ 予約したい日付を選択する

⑤ 「予約情報」、「クルーズ情報」を入力し、「申請する」をクリックする

※入力途中に「一時保存」をクリックすることで入力した情報を保存できます。

⑥ 「OK」をクリックする

3.3.1.5 予約キャンセル申請

予約承認後に予約のキャンセル申請をしたい場合、以下の手順で操作してください。

予約をキャンセルする場合は、港湾管理者の承認が必要となりますのでご注意ください。

① サイドメニューより「予約一覧」をクリックする



② キャンセルしたい予約をクリックする

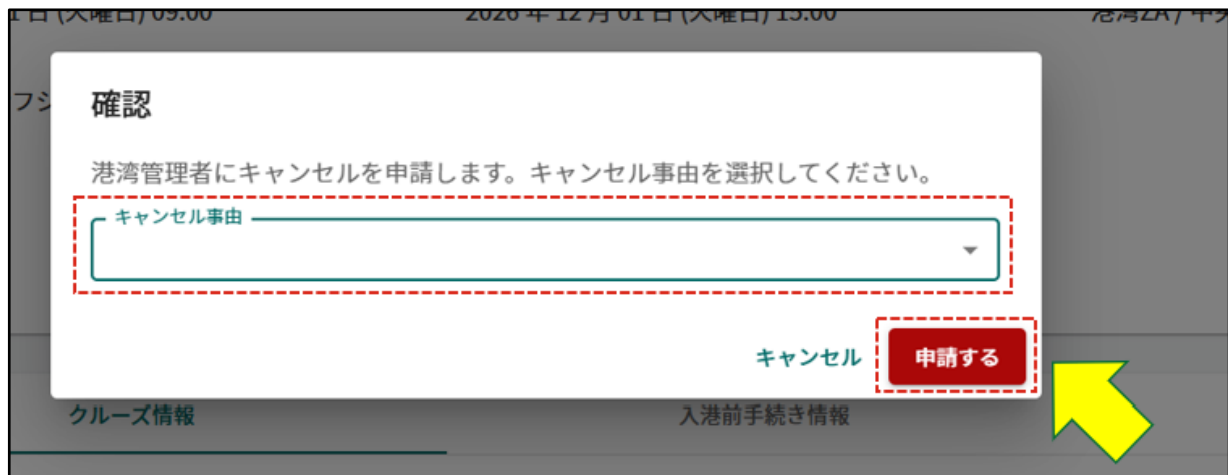


③ 「キャンセル」をクリックする



④ キャンセル事由を選択し、「申請する」をクリックする

港湾管理者が予約キャンセル申請の承認完了後、正式に予約キャンセルを行うことができます。



3.4 手続き機能

手続き機能では予約確定後に必要となる各種手続き(入港前手続き、出港後実績報告)を行うことができます。

3.4.1 入港前手続き

申請を行った予約の中で、入港前手続きが必要となっている予約を確認したい場合は、サイドメニューの「入港前手続き」をクリックしてください。

※入港前手続きは港湾管理者が予約を承認した後に確認・手続き可能となります。



3.4.1.1 入港前手続き一覧

一覧画面では、申請を行った予約の中で入港前手続きが可能となっている予約を一覧で確認できます。



3.4.1.2 入港前手続き詳細確認

各手続きの詳細を確認する場合や手続き内容を追加する際は以下の手順で操作してください。

■ 詳細確認

- ① 一覧画面から、詳細を確認したい予約をクリックする

入港前手続き

リロード

検索ワード
港湾、パース、船舶、申請者、申請者所属

検索期間 (から)
日付を選択

検索期間 (まで)
日付を選択

着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	パース	船舶
2026/01/03 00:00	2026/01/04 00:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	船舶A
2025/11/24 14:00	2025/11/24 17:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	飛鳥II
2025/11/24 07:00	2025/11/24 13:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	日本丸
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A

ページあたりの行数: 20 1-4 of 4



以下より入港前手続きの詳細情報を確認することができます。

クルーズ情報

入港前手続き情報

寄港実績

入港前手続き情報

提出書類一括ダウンロード

手続きを追加

手続き名

添付ファイル

その他施設の利用申請

バス用駐車場の利用申請

安全対策に係る情報

乗員乗客リスト

専用手続き

船舶給水施設の利用申請

導線図

入港スケジュール

旅客乗降用施設の利用申請

Z申請資料.xlsx 約2時間前

✓

運航経路

運航経路が設定されていません。

要入国審査

要出国審査

3.4.1.3 書式一括ダウンロード

港湾管理者より提出書類の書式ファイルが添付されている場合、「書式一括ダウンロード」より、ファイルの一括ダウンロードができます。



手続き名	添付ファイル
その他施設の利用申請	Z申請諸料.xlsx
バス用駐車場の利用申請	
安全対策に係る情報	
乗員乗客リスト	乗客リスト.xlsx
船舶給水施設の利用申請	
導線図	
入港スケジュール	スケジュール.xlsx
旅客乗降用施設の利用申請	

書式ファイルは、クリックを行うことで個別にダウンロードすることも可能です。



手続き名	添付ファイル
その他施設の利用申請	
バス用駐車場の利用申請	
安全対策に係る情報	資料.pdf 約21時間前
乗員乗客リスト	乗客リスト.xlsx 約21時間前
船舶給水施設の利用申請	Z申請諸料.xlsx 約21時間前
導線図	Z申請諸料.xlsx 約21時間前
入港スケジュール	スケジュール.xlsx 約21時間前
旅客乗降用施設の利用申請	資料.pdf 約21時間前

運航経路 設定

運航経路が設定されていません。

要入国審査

要出国審査

3.4.1.4 提出書類追加

入港前手続きに必要な書類を追加する場合は、以下の手順で操作してください。

- ① 一覧画面から、提出書類の追加を行いたい予約をクリックする

入港前手続き

検索ワード
港湾、パース、船舶、申請者、申請者所属

検索期間 (から)
日付を選択

検索期間 (まで)
日付を選択

着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	パース	船舶
2026/01/03 00:00	2026/01/04 00:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	船舶A
2025/11/24 14:00	2025/11/24 17:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	飛鳥II
2025/11/24 07:00	2025/11/24 13:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	日本丸
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A

ページあたりの行数: 20 1-4 of 4

- ② 「提出書類」をクリックする

クルーズ情報 入港前手続き情報 寄港実績

入港前手続き情報

書式一括ダウンロード 提出書類 保存

手続き名	添付ファイル
その他施設の利用申請	
バス用駐車場の利用申請	
安全対策に係る情報	
乗員乗客リスト	
船舶給水施設の利用申請	
導線図	
入港スケジュール	
旅客乗降用施設の利用申請	

- ③ 書類を追加したい手続きを選択し、「追加」をクリックする

添付ファイルアップロード

① 手続きを選択
導線図

添付ファイル
アップロードされたファイルはありません

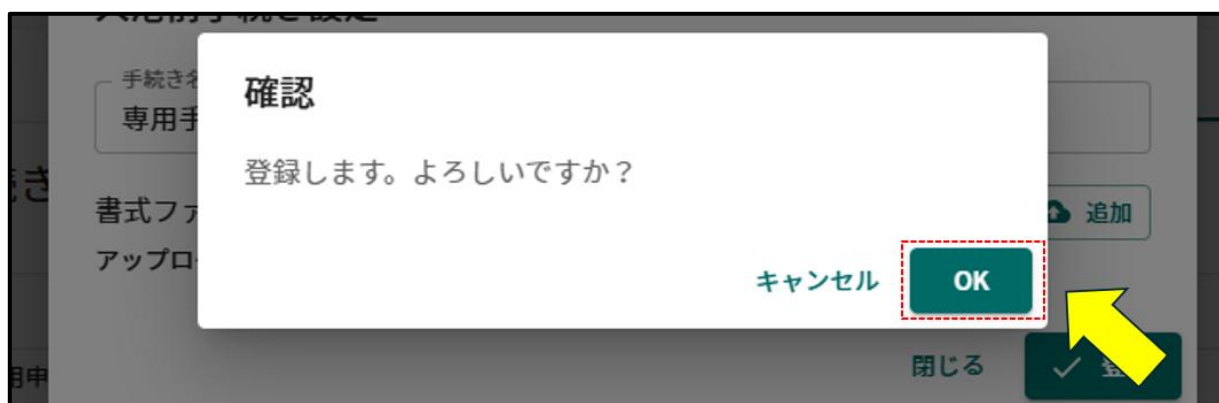
② 追加

閉じる

- ④ ファイルを選択ができたら、「閉じる」をクリックする



- ⑤ 「OK」をクリックする



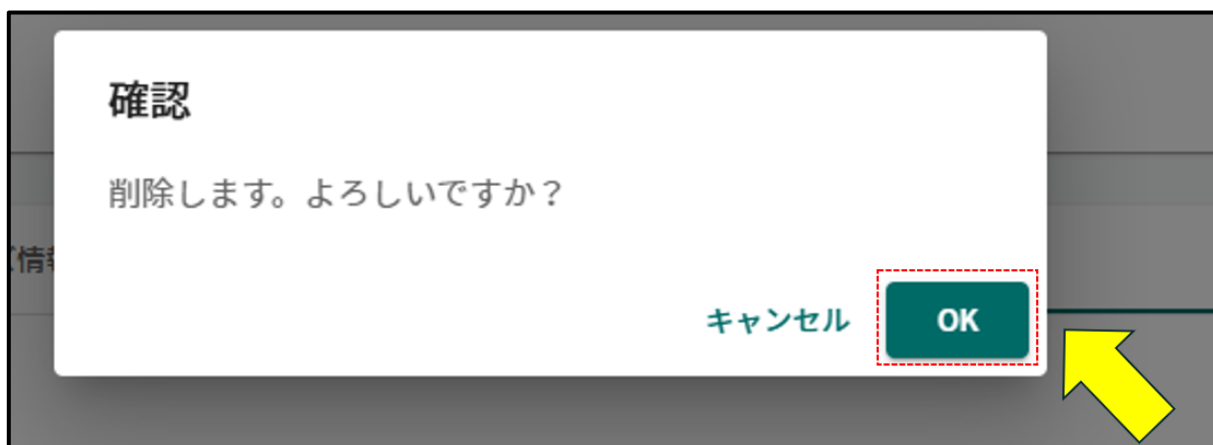
3.4.1.5 提出書類削除

提出、または追加した書類を削除する場合、以下の手順で操作してください。

- ① 削除したい提出書類のごみ箱マークをクリックする



- ② 「OK」をクリックする



3.4.1.6 運行経路設定

予約確定後、入港前手続きが可能となりましたら運行経路の設定を行ってください。

① 「設定」をクリックする

入港前手続き情報

手続名 添付ファイル

手続名	添付ファイル
その他施設の利用申請	
バス用駐車場の利用申請	
安全対策に係る情報	資料.pdf 28分前
乗員乗客リスト	乗客リスト.xlsx 28分前
船舶給水施設の利用申請	Z申請資料.xlsx 27分前
導線図	Z申請資料.xlsx 38分前
入港スケジュール	スケジュール.xlsx 29分前
旅客乗降用施設の利用申請	資料.pdf 27分前

運行経路

運行経路が設定されていません。

要入国審査 要出国審査

設定

② 「発港名」、「経路」、「着港名」を入力、選択し、「OK」をクリックする

※各項目はそれぞれ追加、削除が可能です。

※「発港」を削除した場合、予約先の港湾が自動的に発港として設定されます。

運航経路設定

発港 JPSHS: 日本国 山口県 下関 しものせき + 追加 削除

経路 JPYOK: 日本国 神奈川県 横浜 よこはま + 追加

着港 USLAX: アメリカ合衆国(米国) ロサンゼルス + 追加 削除

閉じる OK

経路の追加を行いたい場合は、経路の行の追加ボタンより追加を行ってください。

運航経路設定

発港
JPSHS: 日本国 山口県 下関 しのせき

+ 追加 削除

経路 1
JPYOK: 日本国 神奈川県 横浜 よこはま

+ 追加 削除

経路 2
港湾名を入力

+ 追加 削除

着港
USLAX: アメリカ合衆国(米国) ロサンゼルス

+ 追加 削除

閉じる OK

運航経路設定

発港
JPSHS: 日本国 山口県 下関 しのせき

+ 追加 削除

経路 1
JPYOK: 日本国 神奈川県 横浜 よこはま

+ 追加

経路 2
港湾名を入力

+ 追加 削除

着港
USLAX: アメリカ合衆国(米国) ロサンゼルス

+ 追加 削除

閉じる OK

③ 「保存」をクリックする

※保存を実施しなかった場合、入力した内容は保持されませんのでご注意ください。

クルーズ情報 入港前手続き情報 寄港実績

入港前手続き情報

書式一括ダウンロード 提出書類 保存

手続き名 添付ファイル

その他施設の利用申請

バス用駐車場の利用申請

安全対策に係る情報 資料.pdf 約19時間前

乗員乗客リスト 乗客リスト.xlsx 約19時間前

船舶給水施設の利用申請 Z申請書類.xlsx 約19時間前

導線図 Z申請書類.xlsx 約19時間前

入港スケジュール スケジュール.xlsx 約19時間前

旅客乗降用施設の利用申請 資料.pdf 約19時間前

運航経路

発港 芦ノ浦 経路 1 博多 着港 根室

要入国審査 はい 要出国審査 はい

3.4.2 出港後実績報告

出港後実績報告では、予約したクルーズ船の出港後に寄港した日時や旅客数などの報告を実施することができます。
出港後実績報告は、「着岸予定日時」が経過後から入力可能です。

3.4.2.1 出港後実績報告一覧

出港後実績報告が可能となっている予約を一覧で確認できます。

出港後実績報告					
出港後実績報告					
検索ワード 港湾、パース、船舶、申請者、申請者所属		検索期間（から） 日付を選択		検索期間（まで） 日付を選択	
着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	パース	船舶	手続き期限
2025/11/24 14:00	2025/11/24 17:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	飛鳥II	2026/03/04 17:00
2025/11/24 07:00	2025/11/24 13:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	日本丸	2026/03/04 13:00
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	2025/12/23 17:00
ページあたりの行数: 20 1-3 of 3 < >					

3.4.2.2 出港後実績報告詳細確認・内容追加

各予約の実績報告の詳細確認や内容の追加をする場合は、以下の手順で操作してください。

■ 詳細確認

- ① 一覧画面より、詳細を確認したい予約をクリックする

出港後実績報告					
出港後実績報告					
検索ワード 港湾、パース、船舶、申請者、申請者所属		検索期間（から） 日付を選択		検索期間（まで） 日付を選択	
着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	パース	船舶	手続き期限
2025/11/24 14:00	2025/11/24 17:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	飛鳥II	2026/03/04 17:00
2025/11/24 07:00	2025/11/24 13:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	日本丸	2026/03/04 13:00
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	2025/12/23 17:00
ページあたりの行数: 20 1-3 of 3 < >					

以下より出港後実績を確認することができます。

寄港実績		保存
提出期限: 2025/12/23		手続き中
着岸実績日時 2025年11月26日(水曜日) 00:00	離岸実績日時 2025年11月28日(金曜日) 00:00	
入港時旅客数	出港時旅客数	入国審査有
		出港審査有
運航経路		設定
運航経路が設定されていません。		

■ 内容追加

- ① 一覧画面より、内容追加(寄港した日時や旅客数の追加)を行いたい予約をクリックする

出港後実績報告

出港後実績報告 リロード

検索ワード
港湾、パース、船舶、申請者、申請者所属

検索期間 (から)
日付を選択

検索期間 (まで)
日付を選択

着岸予定日時 ↓	離岸予定日時	港湾	パース	船舶	手続き期限
2025/11/24 14:00	2025/11/24 17:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	飛鳥II	2026/03/04 17:00
2025/11/24 07:00	2025/11/24 13:00	港湾Z	ふ頭Z P-2岸壁	日本丸	2026/03/04 13:00
2025/11/23 14:00	2025/11/23 17:00	港湾Z	ふ頭ZZ P-3岸壁	船舶A	2025/12/23 17:00

ページあたりの行数: 20 1-3 of 3

- ② 「着岸・離岸実績日時」や「入港時・出港時旅客数」、「添付資料」など追加したい内容を入力する

寄港実績

提出期限: 2025/12/23

保存 手続き中

着岸実績日時
2025年11月26日(水曜日) 00:00

離岸実績日時
2025年11月28日(金曜日) 00:00

入港時旅客数
1000

出港時旅客数
980

入国審査有
入国審査有

出国審査有
出国審査有

運航経路
運航経路が設定されていません。

添付資料 追加

ファイル名	アップロード日時	操作
行がありません。		

- ③ 「保存」をクリックする

寄港実績

提出期限: 2025/12/23

保存 手続き中

着岸実績日時
2025年11月26日(水曜日) 00:00

離岸実績日時
2025年11月28日(金曜日) 00:00

入港時旅客数
1000

出港時旅客数
980

入国審査有
はい

出国審査有
はい

運航経路
運航経路が設定されていません。

添付資料 追加

3.4.2.3 運行経路設定

入港前手続きと同様に、出港後実績報告を行う際にも運行経路の設定が必要です。

① 「設定」をクリックする

寄港実績

提出期限: 2025/12/23

保存

手続き中

着岸実績日時
日時を選択

離岸実績日時
日時を選択

入港時旅客数

出港時旅客数

入国審査有

出国審査有

運航経路

運航経路が設定されていません。

設定

添付資料

追加

② 「発港名」、「経路」、「着港名」を入力、選択し、「OK」をクリックする

※各項目はそれぞれ追加、削除が可能です。

※入港前手続きで入力・選択した値が、実績報告開始時点でコピーされて表示されます。

運航経路設定

発港

JPSHS: 日本国 山口県 下関 しものせき

+ 追加

削除

経路1

JPYOK: 日本国 神奈川県 横浜 よこはま

+ 追加

着港

USLAX: アメリカ合衆国(米国) ロサンゼルス

+ 追加

削除

閉じる

OK

導線図

入港スケジュール

入出港スケジュール.pdf 3日前 確認済み

経路の追加を行いたい場合は、経路の行の追加ボタンより追加を行ってください。

運航経路設定

発港	JPSHS: 日本国 山口県 下関 しのせき	+ 追加	削除
経路 1	JPYOK: 日本国 神奈川県 横浜 よこはま	+ 追加	
着港	USLAX: アメリカ合衆国(米国) ロサンゼルス	+ 追加	削除

閉じる OK

運航経路設定

発港	JPSHS: 日本国 山口県 下関 しのせき	+ 追加	削除
経路 1	JPYOK: 日本国 神奈川県 横浜 よこはま	+ 追加	
経路 2	港湾名を入力	+ 追加	削除
着港	USLAX: アメリカ合衆国(米国) ロサンゼルス	+ 追加	削除

閉じる OK

③ 「保存」をクリックする

※保存を実施しなかった場合、入力した内容は保持されませんのでご注意ください。

クルーズ情報 入港前手続き情報 寄港実績

寄港実績

提出期限: 2025/12/23

着岸実績日時
日時を選択

離岸実績日時
日時を選択

入港時旅客数 出港時旅客数 入国審査有 出国審査有

運航経路

発港	経路 1	着港
芦ノ浦	博多	根室

添付資料

ファイル名	アップロード日時	操作
行がありません。		

保存 手続 設定 追加

3.5 参考情報

クルーズ予約機能を利用するにあたっての参考情報を記載しています。

3.5.1 マスター・ユーザー権限一覧

申請者が利用可能な機能についてユーザ種別(マスターアカウントとユーザーアカウント)ごとに操作可能な機能は以下の通りです。

表 2(マスター・ユーザー権限一覧)

機能名	マスターアカウント	ユーザーアカウント
申請者ユーザーアカウント管理機能	○	—
船舶情報登録機能	○	○
港湾施設検索機能	○	○
予約先港湾申請機能	○	—
予約申請機能	○	○
キャンセル待ち予約申請機能	○	○
予約キャンセル機能	○	○
チャット機能	○	○
入港前手続き調整機能	○	○
出港後実績報告機能	○	○
チャット機能	○	○
実績データ出力機能(CSV)	○	○

4 問い合わせ先

操作に関して不明点が発生し、操作マニュアルや FAQ で解決できない場合は、Cruise Port Guide Of Japan のお問い合わせページより、サイバーポート（手続）クルーズ予約機能運営管理者までお問い合わせください。

また、組織情報に変更があった場合は、国土交通省港湾局の方で変更手続きをいたしますので、お問い合わせページよりご連絡ください。

改版履歴

改版日	版数	改版内容
2026/7/22	1.0	初版作成